

Dott. Ferdinando Salvatore COSCO

Dottore in Scienze dell'Amministrazione

Ex Dirigente Amministrativo presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro (Direttore del Dipartimento Amministrativo – Direttore Gestione Risorse Umane)

**Dati
personali**

Stato civile: **Coniugato**
▪ Nazionalità: **Italiana**

**Attività
Lavorativa**

- Assunto dall'**Amministrazione Provinciale di Catanzaro** in data **20/07/1973**, quale ragioniere, a seguito di pubblico concorso per titoli ed esami, per n. 1 posto di ragioniere, per prestare servizio presso l'Ospedale Psichiatrico Provinciale di Catanzaro in Girifalco che contava circa 1.200 degenti e n. 650 dipendenti, tra medici, infermieri, personale ausiliario, servizi generali e amministrativi.
- Dalla stessa Amministrazione Provinciale, in applicazione all'Integrativo Regionale, sulle posizioni di lavoro tenute dalla data di assunzione, per la vastità degli adempimenti di natura economico-finanziaria e giuridica, cui è stato chiamato a compiere per i circa 650 dipendenti nel rapporto di impiego che si stabilisce con l'Ente dal suo instaurarsi sino alla sua cessazione, è stato **inquadrato** nel profilo professionale di **Dirigente di Unità Funzionale** con decorrenza giuridica ed economica dal **20/07/1973**, data di assunzione e con le temporizzazioni giuridiche ed economiche stabilite dal contratto di lavoro.
- **Transitato OPE-LEGIS**, con decorrenza **08/01/82** presso l'Unità Sanitaria Locale n. 19 con sede provvisoria in Chiaravalle Centrale dove ha svolto (sempre come sede di lavoro la Struttura di

Girifalco) le funzioni di *Direttore Amministrativo, con decorrenza giuridica ed economica 01/01/1983.*

- Nell'Area dei servizi affidati, quale l'Ufficio del Personale di Giuridico, il settore economico di tutto il personale dipendente dell'USSL n. 19 di Chiaravalle Centrale ed il Centro Elaborazione Dati dell'USSL n. 19, ha sempre svolto attività e funzioni autonome, nel rispetto di quanto stabilito dal Comitato di Gestione, dal Coordinatore Amministrativo e dal Direttore Amministrativo Capo Servizio (diretto superiore), svolgendo attività di studio, di didattica, di ricerche e di partecipazione dipartimentale, nel rispetto delle necessità del lavoro di gruppo e sulla base delle direttive ricevute.
- E' stato ed è responsabile delle attività professionali direttamente espletate, delle istruzioni e delle direttive impartite, nonché dei risultati conseguiti dal personale sottoposto alla sua verifica.
- Per arricchire specifiche competenze e professionalità ha partecipato nel corso degli anni, a numerosi seminari, ha frequentato corsi riguardanti la gestione del personale, la gestione del bilancio, con specifico riguardo al settore economico oltre che giuridico del personale.
- Ha partecipato ad incontri di studio presso il Ministero della Sanità.
- Non ha trascurato di acquisire ed approfondire tecniche di informatica presso il Centro Elaborazioni Dati di Roma, coordinando anche le attività dei dipendenti addetti alla raccolta dati dei diversi servizi sanitari ed amministrativi, tanto che il Comitato di Gestione dell'Ex USSL n. 19 di Chiaravalle Centrale, con atto formale, ne aveva affidato il coordinamento.
- Ha sostituito, altresì, in diversi periodi, il Direttore Amministrativo Capo Servizio in caso di assenza, di impedimento e nei casi di urgenza.
- Con nota n. 19327 del 24/12/1992 da parte dell'Amministratore Straordinario dell'Ex USSL n. 19 di Chiaravalle Centrale, ha ricevuto **nota di encomio e di ringraziamento per il lavoro svolto.**
- **Dal 16/01/1993**, dopo l'accorpamento dell'Ex USSL n. 19 di Chiaravalle Centrale nell'ex USSL n. 7 di Catanzaro, ha continuato a svolgere le stesse funzioni presso la sede di Girifalco, e, oltre agli incarichi fiduciari di referente conferitogli dal Sig. Amministratore Straordinario, è stato nominato componente dell'Ufficio

Incentivazione, gruppo di studio per l'elaborazione e definizione dei carichi di lavoro dell'Area n. 7 di Catanzaro.

- Nomina **Componente Ufficio Incentivazione** con disposizione n. 57464 del 03/11/93 dell'Amministratore Straordinario.
- Dal 01/07/1994 con provvedimento n. **3857/94** del Capo Servizio n. 9 dell'Ex USSL n. 7 di Catanzaro è stato incaricato quale responsabile di tutti i procedimenti amministrativi inerenti alla gestione economica e contabile del personale della cessata USSL n. 19 di Chiaravalle Centrale.
- Con delibera n. **2583** del **14/05/1994** è stato inquadrato nella qualifica di **Dirigente Amministrativo**, con decorrenza 07/01/94, in applicazione al D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29.
- Disposizione di servizio n. **1103** del **14/04 1995** di provvisoria organizzazione del Servizio Personale dell'U.S.S.L. n. 7 con conferimento di incarico, nella qualità di Dirigente Amministrativo, di **responsabile dell'U.O. "Selezione e Reclutamento e Sviluppo del Personale"**.
- Disposizione di servizio n. **4110** del **21/03/96** di conferimento di incarico quale **Responsabile Amministrativo e Contabile** dei Corsi POP e Ordinari dell'ASL n. 7 di Catanzaro.
- Delibera n. **2798/96** di conferimento incarico quale **Segretario della Conferenza dei Sindaci** dell'A.S.L. n. 7 di Catanzaro.
- Delibera n. **1153/98** di nomina di **Presidente della Commissione Sorteggi** relativa alla composizione delle Commissioni Esaminatrici concorsuali dell'A.S.L. n. 7 di Catanzaro.
- Con delibera n. **2097** del **22/06/1998**, quale **Dirigente Amministrativo**, è stato conferito incarico di direzione di struttura **"Unità Operativa Pianta Organica – Sviluppo Risorse Umane"**, di cui all'art. 54, comma 1, lett. b del CCNL della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa.
- Con delibera n. **2416** del **13/07/1998**, quale **Dirigente Amministrativo**, è stato conferito, oltre all'incarico di direzione di struttura **"Unità Operativa "Pianta Organica e Sviluppo Risorse Umane"**, ai sensi dell'art. 54, comma 1, lett. a) del CCNL della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, anche l'incarico di **Responsabile del Settore "Assunzioni"**, già denominato ufficio selezione e reclutamento, sub articolazione dell'Unità Operativa Gestione del Personale, ai sensi dell'art. 55, comma 1, lett. a), del CCNL della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa;

- Con delibera n. 2013/CS del 13/07/99 è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Unità Operativa (Struttura Complessa) della Gestione del Personale;
- Con delibera n. 1264 del 20/03/2001 è stata assegnata la **Direzione della Struttura Complessa "Gestione Dotazione Organica e Assunzioni"**;
- Con disposizione di servizio del Direttore Generale, n. 584/DG del 22/11/99, si è disposto l'affidamento delle **funzioni vicarie del Dipartimento Amministrativo**, in caso di assenza e/o impedimento della titolare, Dott.ssa Ippolita Ciriaco Carnuccio, funzioni che lo scrivente ha effettivamente assunto ed espletato in diversi periodi;
- Con delibera n. 1918/CS del 10/11/2005 si è disposta la nomina quale **Presidente del Comitato Budget** dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro;
- Con delibera n. 1815/CS del 03/11/2005, si è disposto il conferimento dell'incarico di **Direttore del Dipartimento Amministrativo**;
- Con delibera n. 2012/CS del 25/11/2005 si è disposta la conferma dell'incarico di **Direttore della Struttura Complessa "U.O. Selezione, Reclutamento e Sviluppo del Personale dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro"**, per la durata di anni cinque;
- Con delibera n. 1938/DG del 25/06/2008, a seguito dell'unificazione delle due Aziende AS n. 7 di Catanzaro e AS n. 6 di Lamezia Terme, si è disposta la responsabilità unica a livello aziendale dei procedimenti già individuati nel vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento generale ex AS7 afferente all'U.O. Selezione, Reclutamento e Sviluppo del Personale. Aziendale

Istruzione –

- **1967** Conseguito il **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale** presso il II Istituto Tecnico Commerciale ad indirizzo amministrativo di Salerno nella prima sessione estiva dell'anno scolastico 1966/1967.
 - **In data 14/05/2002 “Laurea honoris causa in Giurisprudenza”** della Leibniz University, registrata al Tribunale di Milano in data 27/05/2002 al n. 017479;
 - **Diploma di Laurea in Scienze dell'Amministrazione – Facoltà di Giurisprudenza - conseguito nell'anno accademico 2008/2009 presso l'Università UNITELMA di Roma, sostenendo la tesi “ORGANIZZAZIONE SERVIZIO SANITARIO, LA DISCIPLINA CONTABILE DELLE AZIENDE SANITARIE, CONTROLLI INTERNI: IL CASO DELL'ASP DI CATANZARO. DEFICIT STORICO DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE CALABRIA”.**
-

Corsi –

Convegni-
Aggiornamenti

-

Seminari -
Incontri di
studio-
Conferenze di
studio –
Master -

- **Corsi** di contabilità finanziaria e di bilancio presso la Società per l'informatica - SOPIN - di Roma – **1985**.
- **Corso** con relativo **encomio** e **ringraziamento** di collaborazione per la raccolta dei dati e l'elaborazione prodotti per l'avviamento della procedura stipendi per l'ex USSL n. 19 di Chiaravalle Centrale presso la Società per Informatica – SOPIN – di Roma – **1985**;
- **Corso** di gg. 3 **dal 09/03/1989 all'11/03/1989** su “La Gestione del Bilancio degli Enti Locali”.
- **Corso** Generale di Urbanistica di gg. 5 presso la Scuola Superiore Amministrazione Pubblica degli Enti Locali - CEIDA - di Roma **dal 21 al 25 maggio 1990**.
- **Corso** di gg. 3 **dal 22 al 24 ottobre 1990** presso la Scuola Superiore Amministrazione Pubblica degli Enti Locali - CEIDA - di Roma su: “Il nuovo accordo di lavoro del personale del S.S.N.”.
- **Conferenza di studio** in data **15/12/90** a Lamezia Terme sul tema: “LA RIFORMA SANITARIA E L'AZIENDALIZZAZIONE DELLE UU.SS.LL.” – IL RUOLO DELLA DIRIGENZA.
- **Corso** di gg. 3 **dal 17 al 19 dicembre 1990** presso la Scuola Superiore Amministrazione Pubblica degli Enti Locali - CEIDA - di Roma su: “Il nuovo accordo di lavoro del personale del S.S.N.”.

- **Incontro di studio** presso il Ministero delle Sanità di Roma in data 18/12/1990 in materia di rendiconti trimestrali.

- **Conferenza di studio** in Lamezia Terme del **03/04/1993** sul tema: “La gestione del cambiamento in relazione al D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni ed all'accorpamento delle UU.SS.LL.: Linee di indirizzo ed indicazioni operative”.
- **Incontro di studio** a Vibo Valentia il **29/04/1994** sul tema: “L'USSL” come centro di acquisto: ruolo del Provveditore, del Farmacista, del Medico. Opportunità e vincoli per pervenire a scelte di qualità”.
- **Convegno** in Catanzaro il **17/06/1996** sul tema: “I servizi territoriali di tutela della salute nei luoghi di lavoro” – “Dalla Collaborazione al Dipartimento di Prevenzione”.
- **Incontro di studio dell'11/10/1996** su “Aspetti contabili dei Corsi di Formazione POP 94/99 Misura 5.5 Sanità”.
- **Convegno** sul tema “Un patto per la qualità” in Catanzaro il **15/10/1996**.
- **Corso** di gg. 3 presso la Scuola Superiore Amministrazione Pubblica degli Enti Locali - CEIDA - di Roma dal **1/12/1997 al 3/12/1997** sul tema: “I concorsi pubblici dopo l'emanazione del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.
- **MASTER** presso la Scuola Superiore Amministrazione Pubblica degli Enti Locali - CEIDA - di Roma **10/11/1997 – 15/11/1997 e 15/12/1997- 20/12/1997**: “**MASTER SUL NUOVO RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO PRIVATIZZATO**”.
- **Corso** di gg. 3 tenutosi a Bari **dall'11/03/1998 al 13/03/1998** con ISSEL – Gruppo Maggioli su “Le nuove disposizioni in materia di Assunzioni e Concorsi pubblici nella Aziende USL ed Ospedaliere” e “Regolamentazione in materia di accesso al secondo livello dirigenziale del ruolo sanitario”.
- **Corso di gg. 2 “I nuovi contratti collettivi nazionali di Lavoro”, tenutosi a Firenze il 27 e 28/10/2001;**
- **Corso di aggiornamento presso FORMAT – Roma - su “tecniche di negoziazione nel lavoro pubblico” (08 giugno 2001) e “il nuovo testo unico di pubblico impiego” (20 e 21 giugno 2001)**
- **Corso di gg. 3 tenutosi in Roma il 25/26 e 27/06/2001 sulle “selezioni interne previste dal CCNL del 07/04/1999 ed il loro rapporto con in concorsi**

pubblici e le norme sulla “mobilità” e “il nuovo regolamento concorsuale del Comparto Sanità”;

- Corso Montepaone Lido nei gg. 16 e 17 novembre 2001 su “Mobbing” : tra ragionevolezza e probabilità scientifica”;
- Corso a Roma nei gg. 15 e 16 gennaio 2002 sulla “Stesura del regolamento aziendale sulla disciplina concorsuale;
- Forum Expo P.A. – Roma EUR 9 e 10 maggio 2002;
-

- Corso di aggiornamento “I contratti a tempo determinato per la dirigenza medica e veterinaria – l’Applicazione degli Istituti contrattuali” – Roma presso SEADAM 4 e 5 giugno 2002;
- Corso di aggiornamento “La costituzione e la gestione dei fondi contrattuali CCNL Sanità e la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale” – Roma presso OPERA Organizzazione per le Amministrazioni – 30 e 31 ottobre 2002;
- Corso di aggiornamento su “Assunzioni, mobilità e flessibilità del rapporto di lavoro nel Comparto Sanità” presso la CEIDA 11, 12 e 13 novembre 2002;
- Corso su “Responsabile del procedimento: Obblighi, competenze e Responsabilità” Roma presso ITA Formazione 7 e 8 maggio 2003;
- Corso di aggiornamento “La disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN: DPR 220/2001 e D.Lgs. 368/2001” presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Firenze dal 27 al 29 maggio 2003;
- Corso di aggiornamento su “Giurisdizione contenzioso e responsabilità in tema di concorsi pubblici” – Roma ITA Formazione 11 e 12 novembre 2003;
- Corso di aggiornamento “Dalle CO.CO.CO. al lavoro a progetto – percorso “Slalom” per i sostituti di imposta dal D.Lgs. 276/2003 al D.Lgs. 269/2003: possibili soluzioni” – Roma 25 e 26 novembre 2003 – ITA Formazione;
- Corso su “la Legge finanziaria 2004: le novità per gli Enti pubblici” – Roma ITA Formazione 26 gennaio 2004;
- Corso di aggiornamento su “La gestione delle collaborazioni negli Enti pubblici” – Roma ITA Formazione 8 e 9 marzo 2004;

- Corso di aggiornamento “Il lavoro negli Enti Locali del Servizio Sanitario Nazionale” – presso IN-PUT Formazione Roma dal 27 al 29 ottobre 2004;
- Corso di aggiornamento “Il controllo di gestione delle Aziende Sanitarie” a Milano dal 17 al 18 novembre 2004 Sole 24 ore;
- Corso di aggiornamento “Il codice dell’Amministrazione Digitale” a Roma dal 19 al 21 ottobre 2005;
- Corso di aggiornamento a Milano dal 24 al 25 ottobre 2005 su “Contratto, responsabilità e valutazione della dirigenza in sanità”;
- Partecipazione FORUM EXPO Roma 16 e 17 novembre 2005;
- Seminario su “i Nuovi CCNL delle Aree Dirigenziali del SSN: un’opportunità di crescita aziendale e sviluppo professionale” presso l’ARAN – Roma 6 dicembre 2005;
- Partecipazione corso di aggiornamento “H.R. Specialist. Le competenze distintive per operare nelle Direzioni del Personale” – Sole 24 ore – Roma dal 27 gennaio all’11 marzo 2006;
- Partecipazione corso di aggiornamento “Balanced Scorecard ed indicatori di performance in Sanità” presso l’Università Bocconi di Milano dal 22 al 24 maggio 2006;
- FORUM EXPO ROMA EUR 25 E 26 OTTOBRE 2006;
- Corso di aggiornamento su “Organizzazione e risorse nelle Aziende Sanitarie” presso la Università Bocconi di Milano 13, 14 e 15 Novembre 2006 – I Modulo;

Corso di aggiornamento su “Organizzazione e risorse nelle Aziende Sanitarie” presso la Università Bocconi di Milano 14 e 15 dicembre 2006 – II Modulo;

Corso di formazione e di aggiornamento “L’orario di lavoro del personale medico, infermieristico, tecnico e amministrativo – ferie, pause, riposi, straordinario, festività, lavoro notturno, turni, reperibilità” che si è tenuto a Roma presso l’Hotel Imperiale nel giorno 31/05/2007;

Corso di formazione e di aggiornamento “Budget e Controllo di gestione nelle Aziende Sanitarie” presso la SDA Bocconi di Milano gg. 18,19,20 e 21 settembre 2007 e 18 e 19 ottobre 2007, presso l’Università BOCCONI di Milano.

**Esperienze di
lavoro
precedenti**

- **1970 - 1973** Assunto presso la Concessionaria Opel Del Dott. Vincenzo Fagà in Catanzaro in qualità di Contabile aziendale.

**Servizio
militare**

- Espletato il **servizio militare** presso il 32° Reggimento Carri Ariete – Specialità Bersaglieri - in Tauriano di Spilimbergo dal 09/06/1968 fino al 03/09/1969, data di congedo.

Attività

Ha rivestito la carica di **Consigliere comunale** e di **Assessore e Vicesindaco** presso l'Amministrazione Comunale di Girifalco

Politiche

Ha rivestito la carica di **Responsabile sindacale aziendale** della CISL, **Componente segreteria provinciale** della FISOS-CISL e **Componente Consiglio regionale** della FISOS CISL.

E Sociali

Ha rivestito la carica di **Componente consiglio regionale** del **Sindacato Sidirss**.

Ha rivestito la carica di componente del Consiglio di Amministrazione della "Fondazione Tommaso Campanella" presso l'Università Magna Grecia – Germaneto - Catanzaro

Ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia, autorizzo il trattamento dei dati.

31 Gennaio 2026

F/to

Dott. Ferdinando Salvatore COSCO